

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского государственного
университета

Э.В. Галажинский

10 января 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории общей и сибирской лексикографии
структурного подразделения
филологического факультета
Томского государственного университета

Томск
2014

1. Общие положения

1.1. Лаборатория общей и сибирской лексикографии (далее – ЛОСЛ) является структурным подразделением филологического факультета Томского государственного университета (далее – Университет).

1.2. Полное наименование: Лаборатория общей и сибирской лексикографии Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: ЛОСЛ ТГУ.

1.4. В своей деятельности ЛОСЛ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), другим действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения ЛОСЛ: 634050, г. Томск, пр-т Ленина, 36

1.6. ЛОСЛ не является юридическим лицом.

2. Цели и виды деятельности ЛОСЛ

2.1. Целью создания ЛОСЛ является развитие теории и практики лексикографического исследования языка в контексте отечественного и мирового словаростроения.

2.2. Основными видами деятельности ЛОСЛ являются:

2.2.1. Разработка концепций и создание новых типов словарей и баз данных; развитие их источниковой базы (полевые экспедиции, составление фонотек, картотек, электронных текстовых корпусов); выявление информативных возможностей словарных источников как памятников духовной культуры общества;

2.2.2. Публикация результатов научной деятельности, в том числе в международных рецензируемых журналах, учитываемых в базах Web of Science, Scopus, посредством представления результатов на российских и зарубежных научных конгрессах, конференциях, симпозиумах, школах, семинарах;

2.2.3. Организация и проведение университетских, региональных, межрегиональных и международных научных, научно-практических и научно-образовательных, конференций, семинаров и школ по лексикографии;



- 2.2.4. Разработка и публикация учебно-методических материалов по тематике деятельности ЛОСЛ;
- 2.2.5. Подготовка лекционных курсов и курсов повышения квалификации в области создания и поддержки лингвистических информационных систем, когнитивной лингвистики и экспериментальных методов исследования языка и когниции;
- 2.2.6. Взаимодействие с российскими вузами и учреждениями, организация совместных с ними научно-исследовательских и учебно-методических работ;
- 2.2.7. Обеспечение условий для проведения стажировок преподавателей вузов и работников сторонних организаций;
- 2.3. Приносящая доход деятельность осуществляется ЛОСЛ в порядке, предусмотренном Уставом Университета.
- 2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, ЛОСЛ осуществляет на основании лицензий, полученных Университетом.

3. Управление ЛОСЛ

- 3.1. Непосредственное руководство ЛОСЛ осуществляют заведующий.
- 3.2. Прием на должность заведующего ЛОСЛ оформляется приказом ректора ТГУ, изданным на основании трудового договора заключенного в письменной форме.
- 3.3. Заведующий ЛОСЛ подчиняется декану филологического факультета и осуществляет свои правомочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:
- 3.3.1. Обеспечивает организацию работы сотрудников ЛОСЛ по выполнению задач и функций в соответствии с настоящим Положением.
- 3.3.2. Издает распоряжения по направлениям деятельности ЛОСЛ, обязательные для исполнения работниками ЛОСЛ.
- 3.3.3. Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.
- 3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции работников ЛОСЛ и представляет их на утверждение в установленном в ТГУ порядке.
- 3.3.5. Подписывает и визирует **документы** в пределах своей компетенции.
- 3.3.6. Готовит проекты договоров с юридическими и физическими лицами от имени Университета по направлениям деятельности ЛОСЛ.

3.3.7. Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей.

3.3.8. Вносит руководству филологического факультета ТГУ предложения о поощрении работников ЛОСЛ, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок.

3.3.9. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда и обучения, а также контролирует соблюдение работниками ЛОСЛ Правил внутреннего распорядка ТГУ, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3.10. По доверенности, выданной ректором ТГУ, представляет ЛОСЛ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Положением.

3.4. Научное руководство ЛОСЛ осуществляет научный руководитель.

3.5. Научный руководитель ЛОСЛ:

3.5.1. Организует планирование и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области взаимодействия языка и когниции, а также создания и поддержки лингвистических информационных систем.

3.5.2. Содействует развитию международного сотрудничества и пропаганде научных достижений ЛОСЛ организацию конференций, совещаний, презентаций и других рекламных форм.

3.5.3. Организует подготовку учебно-методических материалов и научных публикаций.

4. Имущество и средства ЛОСЛ

4.1. Деятельность ЛОСЛ осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закреплённого за Томским государственным университетом на праве оперативного управления. Имущество ЛОСЛ учитывается на балансе Университета.

4.2. Источниками формирования средств ЛОСЛ являются:

4.2.1. Средства бюджетов различного уровня, выделенные ЛОСЛ для обеспечения ее деятельности;

4.2.2. Доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;



- 4.2.3. Средства отечественных и зарубежных грантов и программ;
 - 4.2.4. Средства, переданные ЛОСЛ физическими и юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию;
 - 4.2.5. Любые другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 4.3. Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учёт, связанный с деятельностью ЛОСЛ, осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

5. Прекращение деятельности

- 5.1. Прекращение деятельности ЛОСЛ производится приказом ректора Университета.

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the University's rector, is located in the bottom right corner of the page.

Лист согласования

Положения о лаборатории общей и сибирской лексикографии
структурного подразделения филологического факультета
Томского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.В. Демин

И.о. проректора по научной работе

И.В. Ивонин

Главный бухгалтер

Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ

О.Г. Васильева

Начальник УК

З.В. Сапожкова

Начальник ПУ

И.А. Котляр

Декан ФилФ

Т.А. Демешкина